

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 23 июля 2014 года № 225

О вопросах правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым

В соответствии с частью 5 статьи 34 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», пунктами 22, 23 Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 21 апреля 2014 года № 69,

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Состав правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым (приложение 1).

1.2. Порядок проведения заседаний и принятия решений правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым (приложение 2).

**И.о. Главы Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

Приложение 1
к постановлению Совета министров

**Состав
правления Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Республики Крым**

- БАВЫКИНА**
Евгения Глебовна - заместитель Председателя Совета министров Республики Крым;
- БАХАРЕВ**
Александр Геннадьевич - министр здравоохранения Республики Крым;
- БАХАРЕВ**
Геннадий Сергеевич - председатель Симферопольской государственной районной администрации в Республике Крым (с согласия);
- НОВОСЕЛЬСКАЯ**
Вера Вадимовна - министр культуры Республики Крым;
- ОПАНАСЮК**
Лариса Николаевна - заместитель Председателя Совета министров Республики Крым – руководитель Аппарата Совета министров Республики Крым;
- ПЕТРОВ**
Анатолий Иванович - заместитель председателя Общественной палаты Республики Крым (с согласия);
- СЕРГИЕНКО**
Оксана Алексеевна - начальник Управления службы Председателя Государственного Совета Республики Крым и его заместителей (с согласия);
- СТАРЦЕВА**
Наталья Александровна - и.о. директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым (с согласия);
- ФЕДЧУН**
Наталья Витальевна - заместитель министра финансов Республики Крым.

**Заместитель Председателя Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

Приложение 2
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «23» июля 2014 года № 225

**Порядок проведения заседаний и принятия решений правления
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Республики Крым**

I. Общие положения

1. Порядок проведения заседаний и принятия решений правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым (далее – территориальный фонд) разработан в соответствии с Положением о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 21 апреля 2014 года № 69, и устанавливает основные правила организации деятельности правления территориального фонда (далее - правление) по реализации его полномочий.

2. Правление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Крым и осуществляет полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

3. Правление не вправе осуществлять административно-хозяйственные и организационно-распорядительные функции. Члены правления осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Состав правления в количестве 9 человек утверждается Советом министров Республики Крым.

5. В состав правления в обязательном порядке включаются директор территориального фонда и министр здравоохранения Республики Крым.

6. Правление территориального фонда возглавляет председатель правления. Председатель правления территориального фонда избирается членами правления территориального фонда из их числа.

7. Председатель правления:

назначает дату, место и время проведения заседания правления и определяет его повестку дня;

председательствует на заседании, открывает, ведет и закрывает заседание, осуществляет иные полномочия во время проведения заседания;

подписывает протокол заседания правления и решения правления, принятые на заседании;

назначает внеочередные заседания правления;

осуществляет контроль выполнения решений правления.

8. В отсутствие председателя правления его обязанности исполняет заместитель председателя правления, который избирается членами правления из их числа.

9. Секретарь правления территориального фонда назначается председателем правления из числа членов правления.

10. Секретарь правления:

формирует и согласовывает с председателем правления повестку дня заседания правления;

готовит материалы к заседанию правления;

оповещает участников о проведении заседания правления, направляет им повестку дня и материалы по рассматриваемым вопросам;

ведет протокол заседания правления;

оформляет и подписывает совместно с председательствующим на заседании правления протокол заседания правления и решения правления;

направляет членам правления, а также заинтересованным организациям соответственно копии решений правления, выписки из решений правления.

II. Подготовка и проведение заседаний правления

11. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

12. Внеочередные заседания правления проводятся в случае необходимости по решению председателя правления. Внеочередное заседание правления назначается также по требованию не менее половины членов правления либо директора территориального фонда, оформленному в письменном виде.

13. Проект повестки дня и материалы к заседанию правления направляются секретарем правления председателю и членам правления не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания одновременно с извещением о дате, времени и месте проведения заседания правления.

14. Проект повестки дня заседания правления (далее - повестка дня) формируется секретарем правления и согласовывается с председателем правления.

15. Заседание правления территориального фонда считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов правления территориального фонда.

16. Председательствующим на заседании правления является председатель правления, а в случае его отсутствия – заместитель председателя правления.

17. Принятое правлением решение, а также результаты голосования заносятся в протокол заседания правления. По требованию члена правления или по решению председательствующего особое мнение члена правления по рассматриваемому вопросу может быть занесено в протокол заседания правления.

18. Протокол заседания правления подписывается в течение семи календарных дней после заседания правления.

19. Решения правления, принятые на заседании, оформляются отдельным документом и в течение семи календарных дней после заседания правления

подписываются председательствующим на заседании правления и секретарем правления.

20. Копии решений правления, принятых на заседании, направляются секретарем правления в адрес членов правления в трехдневный срок со дня их подписания. Лицам и организациям, в отношении которых правлением приняты решения, в указанный срок направляются выписки из решений правления по соответствующим вопросам.

21. Протоколы заседаний правления и подлинники решений правления хранятся в территориальном фонде.

III. Принятие решений правления

22. Решения правления принимаются открытым голосованием.

23. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов правления. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании правления.

24. Участие в голосовании на заседаниях правления является обязательным.

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК