

**Основные положения учетной политики
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Республики Крым для целей бюджетного учета,
утвержденной приказом ТФОМС Республики Крым от 29.12.2017
№ 319 (с изменениями)**

1. Учетная политика Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым (далее - ТФОМС) разработана в соответствии:
 - с приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению;
 - приказом Минфина России от 6 декабря 2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению;
 - федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.
2. Ответственным за организацию бюджетного учета в ТФОМС и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является директор ТФОМС. Бюджетный учет ведется Отделом бухгалтерского учета и отчетности ТФОМС (далее - ОБУиО). ОБУиО возглавляется начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером (далее - главный бухгалтер). Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору ТФОМС и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета. Деятельность ОБУиО регламентируется Положением об ОБУиО и должностными инструкциями работников ОБУиО.
3. Бюджетный учет ведется в электронном виде и на бумажном носителе с применением программных продуктов 1С: Предприятие 8.3 (Бухгалтерия государственного учреждения) и 1С: Предприятие 8.3 (Зарплата и кадры государственного учреждения).
4. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи ОБУиО осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:
 - система электронного документооборота с УФК по Республике Крым;
 - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в ИФНС России по г. Симферополю, г. Евпатории, г. Феодосии, г. Ялте;
 - передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в ГУ-УПФ РФ в г. Симферополе Республики Крым;
 - передача отчетности и реестров сведений необходимых для начисления и выплаты пособий в ГУ-РО ФСС РФ по Республике Крым;

- передача статистической отчетности в Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым;
- передача бухгалтерской финансовой отчетности в Министерство финансов Республики Крым;
- размещение информации о заключенных государственных контрактах и этапах исполнения обязательств по ним, отчетной информации в Единой информационной системе в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>);
- передача реестров на выплату заработной платы в финансово-кредитную организацию.

5. ТФОМС использует унифицированные формы первичных документов, перечисленные в приложении 1 к приказу № 52н и другие унифицированные формы первичных документов. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:

- самостоятельно разработанные формы;
- унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

6. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам на основании приказа директора.

7. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете установлен отдельным приложением к учетной политике.

8. Журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно. Главная книга по доходам, администрируемым Федеральным фондом обязательного медицинского страхования ведется отдельно.

9. Бюджетный учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н. Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, ТФОМС применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов.

10. Бюджетный учет ведется по первичным документам, которые проверены работниками ОБУиО в соответствии с Порядком о внутреннем финансовом контроле.

11. ТФОМС учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также штампы, печати и инвентарь. Перечень объектов, которые относятся к группе «Производственный и хозяйственный инвентарь», приведен в отдельном приложении к учетной политике.

12. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования.

13. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия ТФОМС по поступлению и выбытию активов.

14. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000,00 рублей присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из девятнадцати знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (соответствует 18-му разряду синтетического счета «1» - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

2-й знак - код группы синтетического счета (соответствует 22-му разряду синтетического счета: «1» - недвижимое имущество ТФОМС, «2» - особо ценное движимое имущество ТФОМС, «3» - иное движимое имущество ТФОМС);

3-й знак - код вида синтетического счета (соответствует 23-му разряду синтетического счета: «1» - жилые помещения, «2» - нежилые помещения, «3» - сооружения, «4» - машины и оборудование, «5» - транспортные средства, «6» - производственный и хозяйственный инвентарь, «8» - прочие основные средства);

4 – 15-й знаки - код амортизационной группы, определяемой в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008).

16 - 19-й знаки - порядковый номер нефинансового актива (0001 - 9999).

15. Инвентарные номера, присвоенные ранее остаются без изменения.

16. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается путем нанесения номера на инвентарный объект краской, водостойким маркером или нанесением номера на термоленту.

17. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств при текущем и капитальном ремонте, не меняющие/не улучшающие основные характеристики объекта основных средств, не изменяют их балансовую стоимость.

18. Затраты на проведение регулярных осмотров, являющиеся обязательным условием их эксплуатации, на предмет наличия дефектов, в том числе при проведении ремонтов, не учитываются в стоимости основных средств.

19. Начисление амортизации осуществляется линейным методом.

20. Основные средства стоимостью до 10 000,00 рублей включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

21. Классификация компонентов вычислительной техники установлена отдельным приложением к учетной политике.

22. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления

на балансе ТФОМС производится в соответствии с Законом Республики Крым «О порядке списания имущества Республики Крым» от 25.12.2014 № 51-ЗРК/2014. Списание движимого имущества первоначальной стоимостью до 40 000 рублей осуществляется самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

23. ТФОМС учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в отдельном приложении к учетной политике.

24. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

25. Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) утверждаются приказом директора ТФОМС, округление производится до 2-х знаков.

26. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по первоначальной стоимости. В случае если стоимость шин неизвестна, их учет ведется в условных единицах 1 шина – 1 рубль. В целях оптимизации учета вводятся субсчета:

- 09.1 «Шины летние»;
- 09.2 «Шины зимние».

Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- наборы инструмента для автомобиля;
- автомобильные аптечки;
- огнетушители для автомобиля.

27. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

28. ТФОМС осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством России и нормативными документами.

29. Расчеты с другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в том числе с территориальными фондами ОМС, отражаются на счете 130251000 «Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной

системы Российской Федерации». Расчеты со страховыми медицинскими организациями и медицинскими организациями по финансовому обеспечению территориальной программы обязательного медицинского страхования, расчеты с медицинскими организациями по финансовому обеспечению мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования, расчеты с медицинскими организациями за оказанную медицинскую помощь застрахованным лицам, полис которым выдан на территории других субъектов Российской Федерации, учитываются на счетах 120661000 «Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования» и 130261000 «Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения». Основанием для начисления и зачета сумм выплат страховым медицинским организациям на финансовое обеспечение территориальной программы обязательного медицинского страхования является акт сверки расчетов по договору о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования.

30. Начисление администратором доходов от предоставления межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Уведомления по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) сумм доходов по полученным субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам отражается по дебету счета 120551000 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и кредиту счета 140110000 «Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

31. Начисление задолженности подлежащих возврату остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов прошлых лет, предоставленных в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, отражается по дебету счета 140110000 «Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и кредиту счета 120551000 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

32. Возврат остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов прошлых лет, предоставленных в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, отражается по кредиту счета 121002000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и дебету счета 120551000 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

33. Расчеты по суммам, поступающим в порядке возмещения эксплуатационных и иных расходов, в том числе услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, по суммам предварительных оплат, подлежащих возмещению контрагентами в случае расторжения, в том числе

по решению суда, государственных (муниципальных) договоров (контрактов), иных договоров (соглашений), по которым ранее ТФОМС были произведены оплаты, по суммам задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенным (не удержанным из заработной платы), в том числе в случае оспаривания удержаний, а также по суммам задолженности бывших работников перед учреждением за неотработанные дни отпуска при их увольнении до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, учитываются на счете 120930000 «Расчеты по компенсации затрат».

34. Задолженность по суммам принудительного изъятия (штрафы, пени, неустойки и т.п.), начисленным за нарушение условий договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, штрафные санкции по результатам комплексных проверок медицинских организаций и страховых медицинских организаций учитываются на счете 120940000 «Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба».

35. Поступление сумм дебиторской задолженности прошлых лет, учитываются в составе доходов бюджета ТФОМС, а текущего года, как уменьшение кассовых расходов. Средства, поступающие от страховых медицинских организаций вследствие применения санкций к медицинским организациям за нарушения, выявленные при проведении контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по результатам медико-экономического контроля, медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи учитываются в составе доходов и направляются на формирование НСЗ.

36. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа директора и служебной записки, согласованной директором. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

– выдачи из кассы;

– перечисления на зарплатную карту работников.

37. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет (за исключением расходов на командировки) устанавливается в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей.

38. Максимальный срок выдачи денежных документов под отчет составляет 30 календарных дней.

39. Порядок организации работы по направлению работников ТФОМС в служебные командировки определен отдельным приказом. Выдача наличных денег под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, производится в пределах сумм, соответствующих обоснованному расчету.

40. При командировании работников ТФОМС возмещение расходов сверх установленных норм, осуществляется за счет экономии по смете расходов с разрешения директора.

41. В деятельности ТФОМС используются следующие бланки строгой отчетности:

- бумажные полисы ОМС;

- электронные полисы ОМС;
- бланки временных свидетельств (подтверждение оформления полиса ОМС);
- исполнительные листы;
- пластиковые карты.

42. Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах.

43. Перечень должностей работников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности, приведен в отдельном приложении к учетной политике.

44. Дебиторская задолженность признается нереальной для взыскания в порядке, установленном Положением о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым.

45. ТФОМС все расходы производит в соответствии с утвержденной на отчетный год бюджетной сметой.

46. В составе расходов будущих периодов на счете 140150000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;
- приобретению неисключительных лицензионных прав в течение нескольких отчетных периодов;
- оплате подписки на газеты и журналы.

47. Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно пропорционально объему услуг в течение срока действия лицензии, договора (государственного контракта).

48. В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, в состав расходов включаются операции по формированию резервов предстоящих расходов для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсации за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование которые учитываются на счете 140161000 «Резервы предстоящих расходов»; резерв для оплаты расходов, возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий, в размере сумм, предъявленных к организации штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам), в том числе вытекающих из условий гражданско-правовых договоров (контрактов), в случае предъявления организации согласно законодательству Российской Федерации претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов; резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, не формируется.

49. Оценочное обязательство в связи с оплатой предстоящих отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск определяется ежегодно.

50. Оценка обязательств осуществляется отдельно:

- по заработной плате для оплаты отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск;

- по сумме страховых взносов.

51. Расходы по выплатам отпусков, компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование, отражаются на основании Расчетной ведомости.

52. При недостаточности сумм резерва начисление отпускных, компенсаций за неиспользованный отпуск работникам ТФОМС, а также начисление платежей на обязательное социальное страхование относятся на расходы учреждения.

53. Санкционирование расходов бюджета ТФОМС ведется на счетах, предназначенных для ведения учета показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, а также принятых обязательств (денежных обязательств) на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за очередным) финансовый год в порядке, приведенном в отдельном приложении к учетной политике.

54. Признание и отражение в учете и отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в отдельном приложении к учетной политике.

55. Удержанные из заработной платы или внесенные в кассу средства зачисляются в доход бюджета ТФОМС.

56. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведены в отдельном приложении к учетной политике.

57. В отдельных случаях (при смене ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом директора.

58. Внутренний финансовый контроль в ТФОМС осуществляется в соответствии с Порядком, приведенном в отдельном приложении к учетной политике.

59. Согласно п.3 части 6 ст. 26, Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» в составе расходов бюджета территориального фонда формируется нормированный страховой запас, включающий средства:

1) для дополнительного финансового обеспечения реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования;

2) для расчетов за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором

выдан полис обязательного медицинского страхования;

3) для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования.

60. В соответствии с частью 2 статьи 5 Закона о бюджете Фонда и приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 01.12.2010 № 227 «О порядке использования средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования» расходы из средств нормированного страхового запаса направляются на:

1) оплату медицинской помощи в рамках финансирования Территориальной программы обязательного медицинского страхования;

2) расчеты за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования, в части:

а) другим территориальным фондам обязательного медицинского страхования в качестве возмещения стоимости лечения лиц, застрахованных на территории Республики Крым и получивших медицинскую помощь на территории других регионов РФ в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования;

б) в медицинские организации Республики Крым в качестве оплаты за лечение лиц, застрахованных на территории других субъектов РФ;

3) финансовое обеспечение мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования.

61. ТФОМС применяет общую систему налогообложения. Регистры налогового учета ведутся на основе данных бюджетного учета. В качестве регистров налогового учета используются регистры бюджетного учета и самостоятельно разработанные регистры налогового учета, приведенные в отдельном приложении к настоящей учетной политике.

62. Налоговая база по налогу на прибыль определяется как доходы в виде штрафных санкций, и другие доходы, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом внереализационными доходами ТФОМС, поступающие по гражданско-правовым договорам, государственным контрактам. Дата получения дохода (осуществления расхода) определяется по кассовому методу.

63. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Министерством финансов Республики Крым, бюджетным законодательством (приказ Минфина России от 28 декабря 2010 № 191н).

64. При смене главного бухгалтера увольняемый главный бухгалтер обязан в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу ТФОМС Республики Крым или комиссии, утвержденной приказом ТФОМС Республики Крым, передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в ОБУиО.